



**โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**




**๑. งบประมาณ**

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ได้หรือไม่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 
๒	การจัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น กล้องวงจรปิด เครื่องถ่ายเอกสารให้โรงเรียนในสังกัด เมื่อโรงเรียนต้องการซ่อมครุภัณฑ์ จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากกองการศึกษา (งบทศบาล) หรือเบิกจ่ายค่าซ่อมจากเงินของโรงเรียนเอง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษาประกอบด้วย (๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์ สำนักงานและอาคารสถานที่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สถานศึกษาสามารถตั้งรายจ่ายของสถานศึกษาได้ หากไม่มีหรือไม่เพียงพอและมีความจำเป็นให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น กรณีซ่อมแซมครุภัณฑ์หากมีความจำเป็นสามารถจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาได้ 


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อจ้างเหมารถ รับ-ส่ง เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้หรือไม่	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> 
๔	ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ตรงตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด สามารถจัดทำได้หรือไม่ อย่างไร	<p>สามารถจัดทำได้ โดยต้องชี้แจงรายละเอียดในการจัดหาครุภัณฑ์และราคาที่ได้มาจากที่ไหน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อบัญญัติงบประมาณ</p> 
๕	เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อเทศบาลได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าปัจจัยพื้นฐานต้องเบิกหักหลักส่งให้กับโรงเรียนในสังกัดของเทศบาล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงเรียนใช้ไม่ทันต้องคืนเงินให้เทศบาลหรือไม่	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า รายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณีรายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน</p> 

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๖	กรณีหม้อแปลงระเบิด การช่วยเหลือประชาชน ต้องเพิ่มเข้าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่	แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ (กรณีเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ถ้าซ่อมแซมหม้อแปลง จะอยู่ในหมวดค่าใช้สอย ไม่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (กรณีเป็นของรัฐวิสาหกิจ) ถ้าซ่อมแซมหม้อแปลง จะอยู่ในหมวดเงินอุดหนุน ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗	กรณีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสมเป็นค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	สามารถดำเนินการได้ ภายใต้เงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙
๘	สามารถตั้งงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุหรือหนังสือในโรงเรียนผู้สูงอายุได้หรือไม่	<b>(กรณีเป็นการฝึกอบรม)</b> - สามารถจัดซื้อวัสดุหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ <b>(กรณีใช้ในโรงเรียน)</b> - กรณีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการของโรงเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๙	การเบิกค่ารังวัดที่ดินสามารถเบิกได้ในหมวดใด	<p>เบิกในหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> 
๑๐	<p>สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้าง โดยใช้เงินงบประมาณหรือเงินสะสม/เงินสำรองเงินสะสม ซึ่งยกเว้นระเบียบการใช้จ่ายเงินมีขอบเขตเพียงใด การขออนุมัติต้องเข้าสภาหรือไม่ และจะใช้ได้กรณีที่เป็นตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด หรือตัวแทนอำเภอเท่านั้น ใช่หรือไม่</p>	<p>ปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ การยกเว้นใช้เฉพาะการดำเนินงานในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเท่านั้น</p> 
๑๑	โครงการไหนบ้างที่ต้องเอาไปอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๔ สรุปลว่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำไปอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไปดำเนินการบริการสาธารณะ ถ้าประชาชนไม่ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ก็ไม่ต้องไปอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> 

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๒	การเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์ต้องเบิกจ่ายในหมวดใดจึงจะถูกต้อง ระหว่างหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือหมวดครุภัณฑ์ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	<p>แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>๑. ถ้าเป็นการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ โดยไม่มีการจัดซื้อหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ จะอยู่ในหมวดค่าใช้สอย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หากเป็นการซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จะตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <div style="text-align: center;">  </div>
๑๓	กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพกีฬาประชาชนและส่วนราชการในพื้นที่จะตั้งงบประมาณในหมวดค่าใช้สอย ได้หรือไม่	ให้ตั้งงบประมาณไว้หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นได้
๑๔	งบประมาณที่ตั้งไว้ครอบคลุมไม่ชัดเจน และไม่สามารถตีความตามหนังสือสั่งการได้ทำให้เกิดความล่าช้า เช่น การซ่อมแซมบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์พาหนะที่มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปีขึ้นไปซึ่งหมดอายุการใช้งานแล้วแต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้	ถ้ายังมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถทำการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ใช้งานได้ปกติ ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอย แต่ถ้าเป็นการซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ให้ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์
๑๕	การประชุมประชาคม มีการเสนอความต้องการของประชาคมเข้ามา จัดลำดับ สามารถเพิ่มเติมในแผนได้ไหม หรือไม่	อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสนับสนุนแผนว่าจะพิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๖	ป้ายสัญญาณจราจร ป้ายต่าง ๆ จะต้องตั้งงบประมาณในหมวดใด	<p>อยู่ในหมวดค่าวัสดุ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> 
๑๗	กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในข้อบัญญัติไม่พอ จะดำเนินการอย่างไร	โอนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปจ่าย และขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


**โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือสั่งการ</p> <div style="text-align: center;">  </div>
๒	กรณีแก้ไขสัญญาจ้าง ขอเปลี่ยนแปลงแบบเปลี่ยนแปลงสถานที่ จะต้องเข้าสภาหรือไม่ (เงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล)	<p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ วรรค ๓ บัญญัติว่าการแก้ไขสัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น กรณีเข้าเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างลักษณะงานเปลี่ยนคุณภาพเปลี่ยน จึงต้องเสนอให้สภาท้องถิ่นแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณก่อน แล้วจึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นแก้ไขสัญญา</p>
๓	การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเพาะเจาะจง เจ้าของงบประมาณทำบันทึกขออนุมัติ พร้อมแนบใบเสนอราคามาให้พัสดุ ถูกต้องหรือไม่ เป็นการก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องไปติดต่อเจรจาตกลงตามข้อ ๗๙ หรือไม่	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) กำหนดให้ การเจรจาต่อรองราคาเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบังคับให้จัดทำทุกรายการโครงการหรือไม่	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดให้ ทุกโครงการต้องทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือแบบรูปราคางานก่อสร้าง</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๕	ขอทราบแนววินิจฉัย กรณีจัดจ้างวิธี e-bidding มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ผู้เสนอราคาต่ำสุดได้เสนอราคาต่ำกว่าราคากลางและงบประมาณ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลเสนอให้จ้างผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่นายกสั่งให้ยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าวคำสั่งของนายกเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ และเจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำบันทึกแย้งแล้ว	การยกเลิกการจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) สามารถดำเนินการได้ตามเหตุในมาตรา ๖๗ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ ๓ กรณี ๑. ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๒. ผู้ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสีย ๓. อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
๖	กรณีนี้กวีวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าตำแหน่งพัสดุหรือไม่ และมีสิทธิไปอบรมหลักสูตรวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือไม่	ต้องมีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเป็นตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ถ้ามอบหมายหรือรักษาาชการแทนไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗	ราคากลาง กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าสืบราคาตลาด ๓ ร้าน จะใช้ราคาต่ำสุดหรือราคาเฉลี่ยเป็นราคากลาง	ให้พิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรณีสืบราคาจากท้องตลาด แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ ๑. กรณีจัดหาที่มีประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน แต่หากเห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงได้ ๒. กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง 
๘	เงินอุดหนุนที่ขอรับกลางปีงบประมาณ แต่ไม่มีในแผนฯ ควรดำเนินการอย่างไร	เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน แล้วจึงไปตั้งงบประมาณกรณีเทศบาล ก่อนจ่ายเงินอุดหนุนต้องขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติก่อน




ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๙	กรณีงานจ้างก่อสร้างงบประมาณต่อโครงการเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แต่ถ้าหลาย ๆ โครงการรวมกันงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ก็ได้ ถูกต้องหรือไม่	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ กำหนดให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน ดังนั้น ในกรณีหลายโครงการรวมกัน วงเงินเกิน ๕ แสน จึงสามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ก็ได้
๑๐	การอุทิสหรือบริจาคอาคารให้เทศบาลจะต้องนำเข้าสภาท้องถิ่นเหมือนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่	ต้องเสนอให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ 
๑๑	โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม เพื่อมาแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนทั้งตำบล แต่เป็นโครงการสร้างถนน คสล. ซึ่งลักษณะประเภทเดียวกัน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีดังกล่าวจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมายโดยวิธีการใด เช่น ประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง	สามารถเลือกดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ๑. หากแยกเป็นรายโครงการ ๆ ละ ไม่เกิน ๕ แสนบาท สามารถจัดหาโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ ๒. หากรวมโครงการทั้งหมด สามารถจัดหาโดยใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖
๑๒	กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไหม	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ หมายความว่า กรณีที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตำแหน่ง ถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการได้ ดังนั้น หากมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการได้

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๓	เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตำแหน่ง มีข้อห้ามในการไปเป็นเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการอย่างอื่นหรือไม่	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดข้อห้ามไว้
๑๔	เงินประจำตำแหน่งพัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อไหร่จะประกาศบังคับใช้ และจะได้ในอัตราเท่าไร	เบื้องต้นยังไม่มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล เกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕	กรณีเจ้าหน้าที่ธุรการได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ถ้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้หรือไม่	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ บัญญัติให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตำแหน่ง ที่ถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการได้ ดังนั้น หากมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับก็สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการได้
๑๖	กรณีงานก่อสร้างการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานก่อสร้างและคณะกรรมการกำหนดราคากลางซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันจะสามารถแต่งตั้งในคราวกันได้หรือไม่	คณะกรรมการการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เป็นการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (งานก่อสร้าง) เป็นการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลคนเดียวเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (งานก่อสร้าง) ก็สามารถทำได้ โดยจะแต่งตั้งในคราวเดียวกันหรือคนละคราวก็ได้



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๗	<p>การจัดซื้อจัดจ้างงานที่ไม่มีช่างงานก่อสร้างต้องกำหนดราคากลางทุกวงเงินใช่หรือไม่ ใครเป็นผู้กำหนดราคากลางดังกล่าว และสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้หรือไม่</p>	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีจะต้องมีการกำหนดราคากลาง โดยหากเป็นงานก่อสร้างจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง สำหรับงานอื่นที่มีช่างงานก่อสร้าง ไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางก็ย่อมสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และงานอื่นที่มีช่างงานก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p>
๑๘	<p>หาหรือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีตำแหน่งงานกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว ไม่เหมาะสมที่จะเบิกค่าตอบแทนให้ เช่น วิศวกรโยธา นายช่างโยธา ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นต้น</p>	<p>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>กำหนดหลักเกณฑ์และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ซึ่งกรณีของผู้ควบคุมงานกำหนดให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ซึ่งหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน โดยหนังสือดังกล่าว มิได้กำหนดเรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเอาไว้ จึงสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้</p> <div data-bbox="1077 1832 1236 1989" style="text-align: right;">  </div>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๙	การเบิกค่าตอบแทน (ผู้ควบคุมงาน) วันที่ช่างรายงานว่าผู้รับจ้างไม่ได้เข้าดำเนินงานแต่เบิกเงินค่าควบคุมงานได้หรือไม่	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ มีเจตนารมณ์ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น กรณีที่ผู้ควบคุมงาน รายงานว่าผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินงาน ย่อมถือว่าผู้ควบคุมงานไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้
๒๐	กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงการคลังได้แจ้งแนวทางดังกล่าว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ย่อมสามารถถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวได้
๒๑	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และงานก่อสร้างกำหนด ๒๐ วัน ผู้ควบคุมงานจัดทำเอกสารตรวจงานทุกวันเว้นวันหยุดราชการ สามารถเบิกจ่ายได้ทุกวันถูกต้อง หรือไม่ และต้องมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอย่างไร	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ มีเจตนารมณ์ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น กรณีที่ผู้ควบคุมงาน รายงานว่าได้ควบคุมงานทุกวันเว้นวันหยุดราชการ จึงสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะวันที่มีการควบคุมงานเท่านั้น
๒๒	กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้างและมีประชุม ณ สถานที่ก่อสร้างเพื่อลงมติตรวจรับพัสดุ กรณีแบบนี้ เบิกอัตรา ๓๕๐ คน หรือเบิกตามอัตรากาประชุมที่กำหนดไว้ อัตราสูงกว่า ๓๕๐ บาท	เบิกได้วันละ ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และเบิกได้ต่อครั้งที่ประชุมด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๓	<p>กรณีทำสัญญาจ้างแบ่งงวดงานเป็น ๔ งวด แต่ผู้รับจ้างขอส่งงานครั้งเดียว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องออกไปตรวจรับพัสดุตามสัญญา จำนวน ๔ งวด หรือตรวจรับงานงวดสุดท้ายครั้งเดียว และเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้กี่ครั้ง</p>	<p>ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ มีเจตนารมณ์ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุเพียงครั้งเดียว ก็ย่อมมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียว แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะได้รับค่าตอบแทนกรณีที้ออกไปตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน และเบิกค่าตอบแทนในการประชุม ในอัตรา ประธานไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่ประชุม</li> <li>๒. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง เบิกค่าตอบแทนในการประชุม ในอัตรา ประธานไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่ประชุม</li> </ol>
๒๔	<p>เมื่อระเบียบกำหนดให้แบบประมาณการก่อสร้างต้องได้รับการรับรองโดยผู้มีใบรับอนุญาต (วิศวกร) และฝ่ายของผู้รับจ้าง เวลาก่อสร้างต้องมีผู้มีใบรับอนุญาต (วิศวกร) เป็นช่างควบคุมการก่อสร้างด้วยหรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ กำหนดว่า ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย</p> <p>สำหรับกรณีการออกแบบก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ได้ให้ความเห็นไว้ ๒ กรณี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเองได้ ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม</li> <li>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ โดยผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓</li> </ol>


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๕	คำตอบแทนของช่างควบคุมงาน เบิกจ่ายได้ เฉพาะวันที่ช่างควบคุมงาน ออกตรวจรับงาน หรือเบิกจ่ายตามใบรายงานการควบคุมงานของช่างประจำวัน	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ มีเจตนากรณีให้เบิกจ่ายคำตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น กรณีที่ผู้ควบคุมงาน จึงสามารถเบิกจ่ายคำตอบแทนได้เฉพาะวันที่มีการควบคุมงานจริงเท่านั้น
๒๖	งานก่อสร้างที่วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีวิศวกรรับรองหรือไม่	<p>ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดว่า การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่น ที่มีช่างก่อสร้างได้ แต่หากมีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง โดยที่หนังสือดังกล่าวมิได้กำหนดเกี่ยวกับการรับรองแบบรูปการโดยผู้มีใบอนุญาต อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแบบรูปการงานก่อสร้างเอง ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยเทียบเคียงกับความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๕) เรื่องเสร็จที่ ๒๒๐/๒๕๖๐ ประกอบกับความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๕) ในเรื่องเสร็จที่ ๘๓๗/๒๕๖๖</p> 


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๗	กรณีขอความร่วมมือจากหน่วยงานโยธาจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ในการออกแบบก่อสร้าง แต่หน่วยงานดังกล่าว อ้างว่าไม่สามารถออกแบบให้ได้ ในกรณีเช่นนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการที่ต้อง มีวิศวกรออกแบบงานก่อสร้างอีก ต้องทำหนังสือ ขอความร่วมมือเป็นครั้ง ๆ ไป หรือหาผู้รับจ้าง ออกแบบได้เลย	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๑ กำหนดให้ ในกรณีราชการส่วนท้องถิ่นใดไม่มีหน่วยงาน ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือมีแต่ไม่สามารถ ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างได้เอง อาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงาน ออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างก่อนก็ได้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมิได้ กำหนดบังคับให้ต้องขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มี หน่วยงาน ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก่อน แต่อย่างไรก็ดี ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ดำเนินการจ้างออกแบบได้
๒๘	กรณีงานก่อสร้างที่ต้องให้มีผู้มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพรับรองแบบนั้น จะต้องเป็น วิศวกรของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น หรือวิศวกร ทั่วไปก็สามารถรับรองได้	กรณีการออกแบบรูปร่างการงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งเป็นบุคคลใด ก็ได้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒๙	ปัจจุบันใช้กฎกระทรวงกำหนดค่าจ้างออกแบบ ให้เฉพาะเรื่องสถาปัตยกรรม ใช่หรือไม่	ปัจจุบันกฎกระทรวงได้กำหนดอัตราค่าจ้างออกแบบ ครอบคลุมทั้งหมดแล้ว เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓๐	วิศวกรรับรองออกแบบ ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หรือหมวดค่าใช้สอย มีขั้นตอนการดำเนินการ อย่างไร	การออกแบบต้องทำการจ้างออกแบบโดยตั้งอยู่ใน หมวดค่าใช้สอยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ในวิธีการพัสดุก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๑๔๔ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๔ วิธี ดังนี้ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีคัดเลือก (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง (๔) วิธีประกวดแบบ

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๓๑	ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้วิศวกรรับรองแบบงานก่อสร้างที่ไม่ใช่แบบมาตรฐานฯ สามารถเบิกค่าตอบแทนให้วิศวกรได้หรือไม่	<p>ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ต้องเป็นการจ้างออกแบบ จึงสามารถเบิกจ่ายได้ จากหมวดค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๐๗๑๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> 
๓๒	รายการซ่อมแซมถนนของท้องถิ่น ซึ่งไม่ได้เกิดจากสาธารณภัย และไม่ได้เกิดในห้วงฤดูฝน เป็นการซ่อมถนนปกติ แต่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผิดในระบบ e-GP เป็นรายการจากงบกลางเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินฯ ในกรณีนี้จะมีผลกระทบอย่างไรบ้าง และเจ้าหน้าที่การเงินทำฎีกาเบิกจ่ายตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบ e-GP จะผิดวิธีการงบประมาณหรือไม่	<p>๑. ตามจำแนกงบประมาณค่าซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถนำกลับมาใช้ตามปกติให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>๒. การแก้ไขข้อมูลในระบบ e-GP ให้ประสานกับสำนักงานคลังจังหวัดผู้รับผิดชอบระบบโดยตรง</p>
๓๓	แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	<p>เป็นการแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ สรุปได้ว่า</p> <p>รายการค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ เป็นรายการที่หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายพัสดุ แต่หากรายการดังกล่าวมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างไปก่อน แล้วกลับมาจัดทำรายงานขอความเห็นชอบในภายหลัง ๕ วันทำการหลังจากที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไป เมื่อผู้บริหารเห็นชอบแล้ว ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>รายการค่าใช้จ่ายตามตาราง ๒ เป็นรายการที่หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> 




ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๓๔	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามตารางที่ ๑ ถ้าวางเงินไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สามารถยืมเงินได้หรือไม่	ไม่สามารถยืมเงินได้ เพราะยังต้องจัดซื้อจัดจ้างอยู่ เพียงแต่ยกเว้นให้ไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
๓๕	การจัดซื้อจัดจ้างในงาน สปสช. ต้องดำเนินการในระบบ e-GP หรือไม่ ถ้าต้องการดำเนินการในระบบ e-GP จะต้องขอรหัสหน่วยงานหรือไม่ หรือดำเนินการในรหัสขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เลย	กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงไม่ต้องการดำเนินการในระบบ e-GP
๓๖	การรายงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ ที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ต้องเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือไม่	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มิได้กำหนดให้ต้องเสนอรายงานขอความเห็นชอบภายหลังการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปก่อนผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แต่หากจะเสนอรายงานดังกล่าวผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ก่อน ก็สามารถกระทำได้
๓๗	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๒ ทำอย่างไร	ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยืมเงินไปจ่ายก่อนได้ แล้วนำไปเสร็จรับเงินมาส่งใช้เงินยืมต่อไป
๓๘	จำนวนบุคลากรของงานถ่ายโอนสถานีนอนามัยไม่เพียงพอ ปัจจุบันใช้ระบบจ้างเหมาบุคคลรายเดือนมาปฏิบัติงาน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ถามว่าจะจ้างในระบบโดยมีเงินประกันสังคมจะจัดจ้างอย่างไร ใช้งบของจัดจ้าง (ปัจจุบันใช้งบจ้างเหมาจากเงินบำรุง)	สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๘) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ 


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๓๙	กรณีทอดรองจ่ายเงิน เนื่องจากระบบน้ำประปาไม่ไหล ต้องซื้ออุปกรณ์มาเปลี่ยนโดยด่วน หัวหน้าสำนักได้ทอดรองจ่ายเงินไปก่อน เนื่องจากไม่สามารถจะเครดิตของมาก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถยกเว้นได้ในกรณีฉุกเฉิน ข้อ ๗๙ วรรค ๒ เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ แต่ในเรื่องการเบิกจ่ายกำหนดไว้หรือไม่	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดเรื่องการสำรองจ่ายไว้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกได้ตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบ ข้อ ๖๗ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ แต่เนื่องจากกรณีนี้เป็นการดำเนินการที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กำหนดให้สามารถกระทำได้เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันดังนั้น จึงสามารถทอดรองได้
๔๐	กรณีโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน เพื่อการกักเก็บน้ำของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดซื้อวัสดุ เช่น หิน กรวด หวาย มอบให้ประชาชนไปดำเนินการเป็นรายครัวเรือนได้หรือไม่	ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุ เช่น หิน กรวด หวาย มอบให้ประชาชนไปดำเนินการเป็นรายครัวเรือนได้ เนื่องจากจะเข้าข่ายเป็นการแจกสิ่งของให้กับประชาชน ซึ่งไม่ใช่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งงานโดยปากเปล่า เมื่อโดนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ จะทำอย่างไร ในเมื่องานไม่มีอยู่ในสัญญา	กรณีนี้เคยมีคำพิพากษาศาลฎีกาว่าถึงแม้จะเป็นการสั่งจ้างด้วยวาจา แต่ถือนายกฯ สั่งในนามองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างตามสัญญา ถึงแม้จะไม่มีลายลักษณ์อักษรในการสั่งงานก็ตาม
๔๒	อาหารศูนย์เด็กเล็ก ทำสัญญาไว้ ๔๐ คน แต่ช่วงปิดเทอมมีเด็กเล็กมาเรียน ๑๐ คน จะต้องกำหนดให้ผู้รับเหมากี่คน	ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเด็กเล็ก อาหารกลางวันสามารถดำเนินการเป็นสัปดาห์ เป็นภาคเรียน หรือเป็นรายเดือนก็ได้ ดังนั้น สามารถบริหารได้ เลือกให้ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ 

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๓	สัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เมื่อคำนวณค่าชดเชยงานก่อสร้างหากเทศบาลต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้รับจ้างจะเบิกจ่ายงบประมาณประเภทใด จัดทำขั้นตอนอย่างไร แก้ไขสัญญาหรือไม่	<p>๑. กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่า K ขอเบิกจากสำนักงบประมาณ</p> <p>๒. กรณีเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยสามารถตั้งรวมไว้ได้ โดยสัญญาจ้างก่อสร้างนั้น บังคับให้คิดค่า K ทุกโครงการ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา</p>
๔๔	การที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปดำเนินโครงการต่าง ๆ ในที่ดินของรัฐ เช่น ที่ดินของป่าไม้ ป่าชายเลน ที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ ที่ราชพัสดุ อุทยานแห่งชาติ อยากให้มีมาตรการในการขอใช้ หรือยินยอมให้ถูกต้องก่อนดำเนินโครงการฯ เพื่อป้องกันการโต้แย้ง หรือหน่วยตรวจสอบเรียกเงินคืน ฐานไม่มีอำนาจในพื้นที่ดังกล่าว	<p>กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้แล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) และการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <div data-bbox="1061 913 1252 1108" style="text-align: center;">  </div>
๔๕	การกันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๘ สภาท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินแล้วในปีแรก หลังจากนั้นจะสามารถเปลี่ยนแปลงรายการได้หรือไม่ เช่น เดิมกันไว้เป็นซื้อรถ ๒ ล้านบาท จำนวน ๑ คัน จะเปลี่ยนเป็น ซื้อรถ ๒ ล้านบาท จำนวน ๒ คัน จะเปลี่ยนในปีแรกเลยได้หรือไม่ หรือต้องเข้าปีที่ ๒ จึงจะเปลี่ยนได้	<p>เมื่อได้กันเงินแล้ว สามารถเปลี่ยนได้เลยในปีแรก แต่ต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เดิม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลา เบิกตัดปีไว้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปี</p>

**โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**


**๓. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	การตั้งงบประมาณอุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนไม่มีระเบียบที่ชัดเจน และการออกประชาคมหมู่บ้านเพื่อนำเข้าข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการออกประชาคมในแต่ละหมู่บ้านได้ ควรมีระเบียบที่รองรับให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	มีหนังสือสั่งการเรื่องการตั้งเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยให้ตั้งในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างการยกร่างระเบียบค่าเลี้ยงรับรองและค่ารับรองเพื่อให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมได้  
๒	อุดหนุนอาหารกลางวัน จะอุดหนุนอย่างไร ในช่วงระหว่าง ๑ ถึง ๑๐ ตุลาคม ให้ถูกระเบียบโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๒ กำหนดว่า การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงานภายใต้ปีงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น โครงการที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอมา เป็นโครงการเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจ่ายให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ. ภายในสิ้นปีงบประมาณ ได้ใบเสร็จมาเป็นหลักฐานก็ถือว่าจ่ายภายในสิ้นปีงบประมาณแล้ว โรงเรียนรับไปก็เป็นเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการต่อไป ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ได้
๓	โรงเรียนมัธยม ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน แต่ในรายละเอียดที่ขอเพื่อไปดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจ่ายเงินอุดหนุนได้หรือไม่	ถ้าขอรับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ก็ต้องเป็นสื่อการเรียนการสอน ถ้าโน้ตบุ๊กนำไปทำเป็นสื่อดังกล่าวก็สามารถจัดซื้อได้ ขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนได้

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตั้งงบประมาณอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างระบบสายไฟฟ้าลงดิน เฉพาะส่วนงานโยธา แต่การไฟฟ้าไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเทศบาลจำเป็นต้องเรียกเงินคืนจากการไฟฟ้าหรือไม่</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ดังนั้น หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาของโครงการหรือในปีงบประมาณนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียกเงินคืนก่อน แต่หากการไฟฟ้ายังมีความจำเป็นก็สามารถขอเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีถัดไปได้</p> 
๕	<p>แนวทางการเบิกจ่ายเงินด้านเงินอุดหนุนให้กับวัด กลุ่มชุมชน หนังสือสั่งการยังไม่ชัดเจน ซึ่งไม่ได้กล่าวถึงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น กรณีศาสนาประเพณีวัฒนธรรมไว้</p>	<p>หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรประชาชนซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น หากวัดหรือกลุ่มชุมชนเป็นหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และโครงการที่ขออุดหนุนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุน และอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ วัดหรือกลุ่มชุมชนก็สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้</p> 

โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒  
สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น




๔. การใช้รถราชการ

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	ได้รับ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง (รถดับเพลิง) แต่ไม่มีเอกสารคู่มือ ป้ายทะเบียน หากจะปรับปรุงครุภัณฑ์จะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร	<p>รถราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้แก่ รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง และรถรับรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา โดยการซื้อ การรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น หากได้ขึ้นทะเบียนรถดับเพลิง เป็นครุภัณฑ์แล้ว ก็สามารถตั้งงบประมาณปรับปรุงได้ เอกสารหลักฐานคู่มือป้ายทะเบียนต้องติดต่อประสานงานกับขนส่งจังหวัด</p> <div style="text-align: center;">  </div>
๒	การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรณีนำรถฉุกเฉินไปใช้ให้บริการประชาชนในกรณีที่ไม่ฉุกเฉิน	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสรุปได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในพื้นที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์พยาบาล ฯลฯ</li> <li>๒. การจัดบริการรับส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความสามารถในการดูแลตนเองของผู้ป่วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) กรณีผู้ป่วยที่สามารถดูแลและช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่ใช้กรณีฉุกเฉิน ให้พิจารณารถส่วนกลาง (รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่ไม่ใช่รถฉุกเฉินไปให้บริการได้ โดยการใช้รถส่วนกลางให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</li> </ol> </li> </ol>



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๒) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีมรดกส่วนกลางหรือมรดกส่วนกลางแต่อยู่ในระหว่างใช้ปฏิบัติราชการ หรือรออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมแก่การรับส่งผู้ป่วย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานมูลนิธิหรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีรถฉุกเฉิน เพื่อให้การช่วยเหลือหรืออาจจ้างพาหนะในพื้นที่ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออาจให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเป็นเงินค่าพาหนะในการเดินทางไปโรงพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> 
๓	หลักเกณฑ์การจัดทำประกันรถยนต์	<p>ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> 



โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒  
สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


๕. สวัสดิการ


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) ผู้ที่บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหมายถึงใคร	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดว่า “เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายถึง ... ผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงหมายถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อปพร. 
๒	ขยายความ “ประโยชน์ตอบแทนอื่น”	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีการขยายความ “ประโยชน์ตอบแทนอื่น” ไว้แล้ว  



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๓	กรณีสำรองเงินจ่ายในการเดินทางไปราชการ หากไม่ยื่นรายงานการเดินทางขอเบิกค่าใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน จะสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘ กำหนดว่าการเบิกเงินตามระเบียบนี้ ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (หากมี) ต่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันเดินทางกลับ และกรณีทдорงจ่ายให้ถือว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้น เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแบบรายงานการเดินทาง และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบรายงานการเดินทาง ดังนั้น แม้จะไม่ได้ยื่นรายงานการเดินทางขอเบิกค่าใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน ก็ยังสามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าเพราะเหตุใดจึงไม่ยื่นรายงานการเดินทางขอเบิกค่าใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน</p> 
๔	ข้าราชการเดินทางไปฝึกอบรมแต่เกิดพายุทางผู้จัดฝึกอบรมยกเลิกการฝึกอบรม แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ทราบ จึงได้เดินทางไปสถานที่ฝึกอบรมและเดินทางกลับทันทีไม่ได้ กรณีนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายอะไรได้บ้าง	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องมีการอบรมจริง ดังนั้น หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้เข้ารับการอบรม ก็ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้</p> 
๕	กรณีออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ถ้าฝึกอบรมระหว่างวันพุธ – วันศุกร์ แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางกลับวันอาทิตย์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิในการเบิกค่าพาหนะ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้องออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันพุธ – วันอาทิตย์ ถูกต้องหรือไม่	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ดังนั้น การขออนุมัติเดินทางถึงวันอาทิตย์ จึงเป็นการดำเนินการถูกต้องแล้ว</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๖	พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายรายใดได้บ้าง และใช้อัตราการเบิกเทียบกับข้าราชการระดับใด	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ วรรคสอง กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ซึ่งระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๕ กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย สำหรับอัตราการเบิกค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๔๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> 
๗	กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดเป็นหมู่คณะสามารถจ้างรถตู้ โดยไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถยืมเงินได้หรือไม่	<p>การเช่ารถตู้ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ถ้าวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับความยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงไม่สามารถยืมเงินได้</p> 



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๘	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<p>ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> 
๙	ค่าเช่าบ้านกรณีเปลี่ยนสัญญาเช่าซื้อสร้างบ้าน ต้องเริ่มทำการตรวจสอบสิทธิใหม่หรือไม่ หรือเบิกต่อได้เลย ทั้งกรณีเปลี่ยนธนาคารใหม่ และธนาคารเดิม	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐ กำหนดให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นแบบ ขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่กรณีดังต่อไปนี้ (๒) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้านสัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าซื้อ จึงต้องทำการตรวจสอบสิทธิใหม่</p>
๑๐	กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่น และมีกรรมสิทธิ์รวมในบ้านกับบุคคลนั้นมีแนวทางการเบิกจ่ายอย่างไร	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยจริงในบ้านนั้น นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๒) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์รวมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านหลังดังกล่าว เช่น นาย ก. กู้เงินร่วมกับบิดาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน จำนวน ๑ ล้านบาท ผ่อนชำระเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท หากนาย ก. มีกรรมสิทธิ์ในบ้านร่วมกับบิดา ก็สามารถเบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่ง (๕,๐๐๐ / ๒ = ๒,๕๐๐) (ไม่เกินสิทธิตามระเบียบ)</p>


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๑	ใบเสร็จรับเงินมีเฉพาะดอกเบี้ย สามารถนำมาเบิกค่าเช่าซื้อในแต่ละเดือนได้หรือไม่	โดยหลักการเบิกค่าเช่าซื้อ สามารถเบิกได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ดังนั้น แม้ใบเสร็จรับเงินจะระบุยอดเงินเฉพาะดอกเบี้ยก็สามารถนำมาเบิกค่าเช่าซื้อได้ ทั้งนี้ ดอกเบี้ยดังกล่าวจะต้องไม่ใช่ดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัดชำระหนี้
๑๒	ขอเบิกค่าเช่าซื้อบ้านในอำเภอใกล้เคียงกับที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้หรือไม่	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ ดังนั้น การเช่าซื้อบ้านในอำเภอใกล้เคียงจึงไม่สามารถนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อได้</p> 
๑๓	เดิมมีสิทธิเบิก ๓,๕๐๐ บาท ปัจจุบันมีสิทธิเบิกอัตราที่สูงขึ้นตามระเบียบฉบับใหม่ ๖,๐๐๐ บาท การเบิกเงินค่าเช่าบ้านต้องดำเนินการใหม่ทั้งหมดหรือไม่ อย่างไร	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐ กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่กรณีดังต่อไปนี้ (๒) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน และข้อ ๑๒ กำหนดว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่สูงขึ้น ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่ ดังนั้น กรณีดังกล่าวจึงต้องพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. กรณีอัตราค่าเช่าบ้านตามสัญญาเช่าบ้านต่ำกว่าสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบฉบับใหม่ ไม่สามารถเบิกในอัตราเท่ากับสิทธิที่ได้รับตามระเบียบใหม่ได้ ต้องรอให้สัญญาเดิมสิ้นสุดลงก่อน และหากมีการทำสัญญาใหม่ ก็ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญา จึงต้องยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>๒. กรณีอัตราค่าเช่าบ้านตามสัญญาเช่าบ้านสูงกว่าสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบฉบับใหม่ ให้ทำบันทึกถึงผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมยื่นหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่</p>
๑๔	<p>กรณีค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู ซึ่งย้ายมาสังกัดเทศบาลเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่ขอรับค่าเช่าบ้านในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยขอรับค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่ย้ายมาเป็นต้นไป และคณะกรรมการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน การตรวจเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ในกรณีดังกล่าวสามารถขอรับค่าเช่าบ้านย้อนหลัง ได้หรือไม่ และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านไว้ทั้งปี ได้หรือไม่</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่เช่าจริงอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัว ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ กำหนดว่าค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว</p> <p>ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าข้าราชการครูดังกล่าว ได้เช่าบ้านอยู่จริงตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ก็สามารถเบิกย้อนหลังได้ สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ ๔ กำหนดไว้แต่เพียงว่า ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งหากจะตั้งคณะกรรมการไว้ทั้งปีก็สามารถดำเนินการได้</p>

โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒  
สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


๖. การช่วยเหลือประชาชน


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีเกิดภัยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที โดยมีต้องรอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ร้องขอมา ได้หรือไม่ และต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา ก่อนหรือไม่	เมื่อเกิดสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพโดยมิต้องรอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ร้องขอมาได้ตามความจำเป็นโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อมิให้เกิดการช่วยเหลือที่ซ้ำซ้อนกัน 
๒	กรณีไฟไหม้สวนยางหรือภัยแล้ง ทำให้ต้นยางตาย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการเยียวยาให้แก่เกษตรกร จะต้องทำอย่างไร (ไม่ได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน) และต้องใช้จ่ายจากงบกลาง หรือจ่ายขาดเงินสะสม หรือใช้จ่ายหมวดใด อย่างไร	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีเยียวยาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประเมินความเสียหายเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ โดยใช้หลักเกณฑ์ปลีกล้วยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วตั้งงบประมาณไว้ในหมวดค่าใช้จ่าย 


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๓	ไฟไหม้บ้านหลังเดียว เดิมเคยเป็นบ้าน ๒ หลัง และมีเลขที่บ้าน ๒ เลข ต่อมา มีการยุบรวมเป็นหลังเดียว และที่ดินไม่มีโฉนด กรณีนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะช่วยเหลืออย่างไร	<p>หากไฟไหม้บ้านหลังเดียว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถช่วยเหลือได้ในด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดูเจ้าของกรรมสิทธิ์ประกอบการพิจารณาด้วย กรณีดังกล่าวเป็นที่ดินไม่มีโฉนด จึงถือว่าเป็นไฟไหม้บ้านหลังเดียวโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ วรรคสอง</p> 
๔	กรณีเกิดสาธารณภัยและจังหวัดมีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว แม้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีงบประมาณก็ไม่สามารถนำงบประมาณมาช่วยเหลือได้อีกใช่หรือไม่	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ (๑) กำหนดว่า กรณีจังหวัดประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องขอใช้เงินอุดหนุนจากราชการ</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ จัดทำบัญชีรายชื่อออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ระบุหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ แล้วรายงานอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้เงินอุดหนุนจากราชการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>กรณีการช่วยเหลือฉับพลันทันทีเพื่อการดำรงชีพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือได้ไม่ว่าจะมีหรือไม่มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</p>


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๕	กรณีฟ้าผ่าสัตว์เลี้ยงของประชาชน	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หากเข้าหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ สามารถช่วยเหลือได้ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
๖	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีมีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเทศบาลทำเรื่องให้อำเภอตามระเบียบแล้ว แต่ปรากฏว่าคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอให้รับรองงบกลางเงินสะสมว่ามีอยู่หรือไม่ ถ้ามีคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอไม่อนุมัติการช่วยเหลือ ถูกต้องหรือไม่</p>	<p>กรณีจังหวัดประกาศประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๗ (๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลรายงานอำเภอ จังหวัด เพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการ</p> <div style="text-align: center;">  </div>
๗	<p>การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยภัยพิบัติ จังหวัดได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ทำหนังสือขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ กรณีนี้จะช่วยเหลือได้หรือไม่ ชัดต่อระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ข้อ ๖ กำหนดว่า กรณีเกิดสาธารณภัย ไม่ว่าจะ มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าหรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน ได้ตามความจำเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถช่วยได้ทันที</p>



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>ข้อ ๗(๑) กรณีมีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ จัดทำบัญชีรายชื่อ ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ระบุหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแล้วรายงานอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้เงินอุดหนุนราชการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>ดังนั้น เมื่อจังหวัดประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัยแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถช่วยเหลือประชาชนได้เพียงเพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง</p> 
๘	<p>ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนกับสถานที่กลาง เป็นเรื่องที่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่อย่างไร</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ข้อ ๒ กำหนดว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มี ๒ ระดับ คือ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานที่กลาง (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีการปฏิบัติงานแตกต่างกัน ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการจัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน เพื่อสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ทันที ส่วนกรณีเกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้ส่งเรื่องไปยังสถานที่กลาง (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อประสาน</p>


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>๒. สถานที่กลาง (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีหน้าที่รวบรวมและแจ้งเวียน กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งด้านสาธารณสุข ส่งเสริมและคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาด ในท้องถิ่น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน รวบรวมข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกเรื่องเชื่อมต่อกับจังหวัดและส่วนกลาง</p> <p>๓. เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสถานที่กลางจะจัดตั้งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานใด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานที่กลาง จึงสามารถจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จึงไม่ถือเป็นการซ้ำซ้อนกัน</p> <div style="text-align: center;">   </div>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๙	<p>ขอทราบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย และมีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ และจังหวัดแล้ว แต่อำเภอมีหนังสือสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอะไร</p> <p>๒. ถ้ามีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่สำรวจ รายงาน ผู้กำกับดูแล ไซหรือไม</p> <p>๓. กรณีเกิดภัยเล็กน้อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเอง ไซหรือไม่ เนื่องจากที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจ่ายทั้งหมด</p>	<p>๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ ๖ สรุปว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือโดยฉับพลันทันทีในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น อาหาร น้ำอุปโภคบริโภค ที่พักชั่วคราว ฯลฯ โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา</p> <p>๒. กรณีมีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ จัดทำบัญชีรายชื่อออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ระบุหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ แล้วรายงานอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้เงินอุดหนุนราชการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๓. กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามข้อ ๗ (๒)</p> <div data-bbox="1045 1384 1236 1572" style="text-align: center;">  </div>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๐	กรณีมีวาทภัยเกิดขึ้น มีบ้านเรือนราษฎรเสียหายจริง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการจัดซื้อไม้หรือสังกะสี ช่วยเหลือประชาชนได้หรือไม่ และตีความว่าเป็นการช่วยเหลือโดยฉับพลันหรือเป็นการเยียวยา	<p>ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริง หากมีความเสียหายที่ผู้ประสบภัยได้รับผลกระทบจำเป็นต้องให้การช่วยเหลือทันทีเพื่อให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีพอยู่ได้ ก็ถือเป็นการช่วยเหลือโดยฉับพลันทันที แต่ถ้าการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อภัยสิ้นสุด มีการสำรวจเพื่อให้การช่วยเหลือ ถือเป็นลักษณะของการเยียวยาฟื้นฟู</p> <div data-bbox="1050 555 1257 757" style="text-align: center;">  </div>


**โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๗. การจัดเก็บภาษีและการจัดสรรรายได้**

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ้างเหมาจัดทำแผนที่ทั้งระบบได้หรือไม่	สามารถจ้างได้ในกรณีที่มึงงบประมาณ แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ 
๒	<p>ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นจะแต่งตั้ง “พนักงานประเมิน” ให้มีหน้าที่ประเมินภาษี</p> <p>๒. ปัญหาในการชี้แจงทำความเข้าใจให้ประชาชนทราบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเสียภาษี</p> <p>๓. ถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่ทันตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความผิดหรือไม่ อย่างไร และจะมีแนวทางการขยายระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่</p> <p>๔. การชดเชยรายได้ จากการจัดเก็บภาษีได้น้อยลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. แบบพิมพ์สำหรับจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใช้แบบใด</p>	<p>๑. ตามกฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานสำรวจ และพนักงานเก็บภาษี โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแต่งตั้ง</p> <p>๒. ในเบื้องต้นสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง จะเป็นผู้ให้ความรู้แก่ประชาชนใน ๔ ภาค</p> <p>๓. ตามกฎหมายกำหนดให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทุกแปลง แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา บุคลากร และงบประมาณ จึงควรจัดเก็บในฐานภาษีเดิมที่เคยจัดเก็บในปี ๒๕๖๒ ไปก่อนแล้วจึงขยายฐานออกไป</p> <p>๔. สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจัดสรรเงินอุดหนุนชดเชยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผลกระทบจากการจัดเก็บที่ลดลง</p> <p>๕. แบบพิมพ์เป็นไปตามกฎหมายลำดับรองกำหนดได้แก่ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบแสดงการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบใบเสร็จรับเงิน</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๖. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดินในปัจจุบันที่จะมีการยกเลิกการจัดเก็บภาษีเหล่านี้แล้วจะมีผลกระทบต่อภาษีที่ค้างชำระหรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>๖. ในบทเฉพาะกาลของกฎหมายได้กำหนดให้จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียหรือพึงชำระหรือค้างอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ครบถ้วน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกสำรวจและพบว่าผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีรายใดค้างชำระหรือยังไม่เคยชำระมาก่อนจะต้องจัดเก็บให้ครบถ้วน</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>๓</p>	<p>ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราใหม่</p>	<p><b>ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนที่แม่บท</li> <li>๒. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน</li> <li>๓. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม</li> <li>๔. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจ</li> <li>๒. ประกาศ</li> <li>๓. ตรวจสอบ</li> <li>๔. ประกาศราคาประเมิน</li> <li>๕. ประเมิน</li> <li>๖. รับชำระภาษี</li> </ol> <p><b>อัตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บแบบอัตราก้าวหน้า ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเภทเกษตรกรรม จัดเก็บอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๕ ของมูลค่าฐานภาษีที่คำนวณได้</li> <li>๒. ประเภทที่อยู่อาศัย จัดเก็บอัตราร้อยละ ๐.๐๒-๐.๓๐ ของมูลค่าฐานภาษีที่คำนวณได้</li> <li>๓. ประเภทอื่น ๆ จัดเก็บอัตราร้อยละ ๐.๓๐-๑.๒๐ ของมูลค่าฐานภาษีที่คำนวณได้</li> <li>๔. ประเภทว่างเปล่า จัดเก็บอัตราร้อยละ ๐.๓๐-๑.๒๐ ของมูลค่าฐานภาษีที่คำนวณได้</li> </ol>


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีโฉนดที่ดินอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองและเอกชนมีการเช่าที่ดินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ในกรณีนี้ใครจะต้องเป็นผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ให้แยกการเสียภาษี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกชนต้องเสียค่าเช่าทรัพย์สินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- ที่ดินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดถือเป็นของรัฐ คนทำประโยชน์มีหน้าที่เสียภาษีให้เทศบาลเมือง</li> <li>- เจ้าของสิ่งปลูกสร้างต้องเสียภาษีในส่วนของสิ่งปลูกสร้างให้กับเทศบาลเมือง</li> </ul>
๕	ป่าชายเลน ไม่มีเอกสารสิทธิ์ จะต้องเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือไม่	ตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดให้เก็บในที่ดินของเอกชนและของรัฐ (กรณีหาผลประโยชน์) เก็บภาษีโดยใช้ราคาประเมินราคาที่ดินตามบัญชีประเมินที่ดินรายตำบลที่ธนากรกำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด
๖	รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีการพึ่งพารายได้จากส่วนกลาง จึงทำให้การบริหารงานในองค์กรไม่เป็นอิสระ ทำให้รัฐบาลต้องมีมาตรการกำกับดูแล เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมายจัดตั้งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเพียงภาษีบางประเภท ซึ่งประมาณร้อยละ ๑๐ ของรายได้ทั้งหมด ในส่วนที่เหลือรัฐจึงยังทำหน้าที่จัดเก็บแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจึงจัดสรรให้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ
๗	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแหล่งรายได้จัดเก็บเองมีน้อยมาก รายได้ในการบริหารส่วนใหญ่มาจากภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุน	สัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายได้จัดเก็บเอง ประมาณร้อยละ ๑๐</li> <li>๒. ภาษีที่รัฐจัดสรร ประมาณร้อยละ ๓๐</li> <li>๓. รายได้ที่รัฐแบ่งให้ประมาณร้อยละ ๒๐</li> <li>๔. เงินอุดหนุนประมาณร้อยละ ๔๐</li> </ol> ในส่วนจัดเก็บเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้จัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม
๘	การจัดสรรภาษีมีความล่าช้า ทำให้ท้องถิ่นไม่มีงบประมาณมาบริหารงาน	การจัดสรรเงินภาษีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิต จัดสรรให้ทุกเดือน รวมถึงมีการจัดสรรเงินโดยหน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดสรรภาษีที่ล่าช้า
๙	สปก. กับ น.ส. ๓ ทับกันทำอย่างไร	ให้ใช้เอกสาร น.ส. ๓ เป็นหลัก


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๐	แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถ จัดเก็บภาษีได้ จะมีผลทำให้รายได้จัดเก็บเอง ลดลงมีแนวทางใดบ้างที่จะทำให้ไม่สูญเสีย รายได้จากภาษีตัวนี้	การจัดเก็บในช่วงแรกอาจส่งผลกระทบต่อ เป็นไปตามราคาประเมินของทุนทรัพย์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างที่ธนารักษ์ประกาศ แต่อย่างไรก็ตาม การปรับราคาประเมินในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีการ ปรับเพิ่มทุก ๔ ปี จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บรายได้เพิ่มตามไปด้วย
๑๑	รายได้จัดเก็บเองด้านภาษีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรายได้ได้น้อยมาก เนื่องจาก พื้นที่ของตำบลเป็นพื้นที่ป่าสงวนร้อยละ ๙๙	ตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดให้ จัดเก็บภาษีในที่ของเอกชนและที่ของรัฐ (กรณีมีการหา ประโยชน์) ดังนั้น จึงทำให้จัดเก็บภาษีได้ทุกแปลงที่ดิน ที่มีการใช้ประโยชน์ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น
๑๒	ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งบางส่วนเป็นที่ดินไม่มี เอกสารสิทธิ์สามารถจำหน่ายลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระเกินกว่า ๑๐ ปีได้หรือไม่ และมีวิธีการ ปฏิบัติอย่างไร	ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๗๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ 
๑๓	งบประมาณที่จัดเก็บเองและรายรับจัดสรรมี ไม่เพียงพอทำให้การดำเนินกิจกรรมของ เทศบาลไม่สามารถทำได้เต็มที่ เนื่องจากเป็น เทศบาลขนาดเล็กทำให้รายได้มีจำนวนน้อย	สัดส่วนรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณร้อยละ ๑๐ ของรายได้ทั้งหมดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังคงจัดเก็บได้ไม่อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ทำให้ขาดงบประมาณในการบริหารงาน ดังนั้น ต้องเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม โดยใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด




**โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๘. บำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	เสนอให้มีโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ต้องรอมติคณะรัฐมนตรีที่บังคับใช้กับข้าราชการทุกประเภท
๒	เป็นเรื่องใหม่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องเพิ่มเติมความรู้ ประสบการณ์ กฎหมาย และระเบียบ	สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแนวทางปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย ตัวอย่าง แบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)  
๓	ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีมีผู้เกษียณรายใหม่	ข้าราชการยื่นด้วยตัวเอง กรณีพ้นจากราชการ โดยใช้แบบ บท. ๑ - บท. ๔ บท. ๑๖ (กรณีรับบำนาญ และประสงค์จะขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ ทะเบียนประวัติ คำสั่งบรรจุรับราชการ คำสั่งเงินเดือน คำสั่ง/ประกาศให้พ้นจากราชการ หลักฐานการมีสิทธิรับเงินทวีคูณ และอื่น ๆ เช่น มติ ก. แล้วแต่กรณี เป็นต้น
๔	การคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอดไม่ถูกต้อง เนื่องจากข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีความรู้ ความชำนาญเท่าที่ควร	สูตรในการคิดคำนวณบำเหน็จปกติและบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการท้องถิ่นเสียชีวิตในตำแหน่ง ใช้สูตรเดียวกัน $= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}$ สูตรการคิดเงินบำนาญปกติ $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$ สูตรการคิดบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญ $= (\text{เงินบำนาญ} + \text{เงิน ช.ค.บ. (ถ้ามี)}) \times ๓๐$ - เงินบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว
๕	กรณีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งสูญหาย ทำอย่างไร	ให้จัดทำหนังสือรับรองจากผู้บริหารที่เก่าหรือที่ใหม่ แล้วแต่กรณี กรณีที่ปรากฏหลักฐานใน ก.พ. ๗ ชัดเจน ผู้บริหารที่ใหม่จะรับรองมาให้ก็ได้

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๖	การโอนจัดสรรเงินบำเหน็จบำนาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่าช้า ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับความเดือนร้อน	<p>เงินอุดหนุนเป็นค่าบำเหน็จบำนาญสำหรับบุคลากรทางการศึกษาจะจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายไตรมาส โดยจะโอนเงินให้ในเดือนแรกของแต่ละไตรมาส และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะจัดทำบัญชีจัดสรรได้ก็เมื่อได้รับคำสั่งจ่ายจากจังหวัด ถ้าคำสั่งไม่ทันไตรมาสแรก ก็ต้องจัดสรรในไตรมาสถัดไป สำหรับบำนาญรายใหม่ให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๘ วรรคท้าย</p> 
๗	การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จกรณีข้าราชการเสียชีวิตยังล่าช้า และใช้เวลานานหลายเดือน ทำให้ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>ในการดำเนินการด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓ หน่วยงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัดตรวจสอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. จังหวัดตรวจสอบเอกสาร และผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งจ่ายแล้วส่งต่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับเอกสารจากจังหวัดแล้ว จะตรวจสอบเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้องจะทำหนังสือแจ้งจังหวัดให้ทบทวนคำสั่งจ่าย กรณีถูกต้องแล้วจะไม่มีคำตอบกลับแต่อย่างใด หากขอโอนเงินสมทบกองทุนเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ จะใช้เวลาประมาณ ๑๐ วันทำการ</li> </ol> <p>กรณีมีความล่าช้าต้องดำเนินการตรวจสอบว่าล่าช้าในขั้นตอนใดต่อไป</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๘	กรณีไม่มีทายาท ๓ ลำดับ แต่ได้เขียนหนังสือมอบอำนาจรับเงินให้ที่สาวขณะป่วยก่อนเสียชีวิตที่สาวจะขอรับบำเหน็จบำนาญในฐานะผู้อุปการะได้หรือไม่	กรณีข้าราชการเสียชีวิต ทายาท ๓ ลำดับ คือ คู่สมรส บุตร บิดา/มารดา ซึ่งมีใช้เงินมรดก หากไม่มีทายาทดังกล่าว และไม่ได้แสดงเจตนาไว้ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เงินดังกล่าวเป็นอันยุติ
๙	ยังไม่ได้ส่งเงินสมทบกองทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องขอยกเว้นระเบียบหรือไม่ อย่างไร	<p>ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ชักชวนการส่งเงินสมทบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างส่งเงินสมทบของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมรวมกับงบประมาณปี ๒๕๖๒</li> <li>- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ โดยตั้งหรือโอนไปเพิ่มในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภทเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน</li> </ul> <div data-bbox="1053 1137 1236 1317" style="text-align: center;">  </div>
๑๐	การโอนเงินบำนาญสำหรับจ่ายให้ผู้รับบำนาญอยากให้มีการโอนเงินเป็นปีงบประมาณ เพราะปัจจุบันต้องรอรับเงินเป็นรายเดือนจึงจะเบิกให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจควบคุมและดำเนินการรับจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งหาดอกผลจากเงินกองทุน เพื่อให้กองทุนมีรายได้ มีความมั่นคงเป็นหลักประกันในการจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินอย่างครบถ้วนตลอดไป และเนื่องจากเงินบำนาญเป็นเงินที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตั้งแต่วันที่มิสิทธิจนกว่าจะถึงแก่กรรม โดยกองทุนจะโอนให้ก่อนถึงวันจ่ายบำนาญ ๑๐ วัน ซึ่งทันต่อการเบิกจ่ายเงินบำนาญ (๕ วันทำการ)

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๑	ผู้รับบำนาญที่ได้รับบำนาญไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จะมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อใด	อยู่ระหว่างเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒	การจัดสรรเงินบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างถ่ายโอน ไม่ตรงกำหนดเวลาเบิกจ่าย	เงินบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างถ่ายโอนเป็นเงินที่ รัฐบาลจัดสรรให้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ซึ่งจะต้องรอการอนุมัติเงินใน แต่ละงวด จึงจะดำเนินการจัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้
๑๓	สรุปขั้นตอนในการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง/วิธีคิดคำนวณ ให้เข้าใจได้ง่าย ในเรื่อง ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบคุณสมบัติ</li> <li>- การคิดบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- การจ่ายบำเหน็จบำนาญ</li> </ul>	<b>สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญ สรุปได้ดังนี้</b> <p><b>๑. บำเหน็จ</b></p> <p>๑.๑ มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปี และเข้าเหตุใด เหตุหนึ่งใน ๓ เหตุ ดังนี้</p> <p>๑) เหตุทดแทน เช่น ถูกให้ออกโดยไม่มี ความผิด ยุบหน่วยงานฯ</p> <p>๒) เหตุทุพพลภาพ เช่น เจ็บป่วย พิการ และแพทย์ของทางราชการรับรองว่าไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่อีกต่อไปได้</p> <p>๓) เหตุสูงอายุ มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยผู้มีอำนาจ สั่งให้ลาออก</p> <p>๑.๒ ลาออกโดยไม่เข้าเหตุ มีเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี</p> <p><b>สูตรการคำนวณเงินบำเหน็จ</b></p> <p>= เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ</p> <p><b>ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ในกรณี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำงานไม่ครบ ๑ ปี</li> <li>- ลาออกโดยไม่เข้าเหตุและมีเวลาไม่ถึง ๑๐ ปี</li> <li>- ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ</li> </ul> <p><b>๒. บำนาญ</b></p> <p>มีเวลาราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป และเข้าเหตุใด เหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ ดังนี้</p> <p>๑) เหตุทดแทน เช่น ถูกให้ออกโดยไม่มี ความผิด ยุบหน่วยงานฯ</p> <p>๒) เหตุทุพพลภาพ เช่น เจ็บป่วย พิการ และแพทย์ ของทางราชการรับรองว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ อีกต่อไปได้</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>๓) เหตุสูงอายุ มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยผู้มีอำนาจสั่งให้ลาออก</p> <p>๔) เหตุรับราชการนาน รับราชการ ๓๐ ปี หรือครบ ๒๕ ปีขึ้นไป โดยผู้มีอำนาจสั่งให้ลาออก</p> <p><b>สูตรการคำนวณเงินบำนาญ</b>  = <math>\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}</math></p> <p>(หากเกิดสิทธิบำนาญแล้ว จะเลือกรับบำเหน็จก็ได้)</p> <p><b>ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ กรณี</b>  - ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ</p> <p><b>๓. บำเหน็จตกทอด แบ่งเป็น ๒ กรณี</b></p> <p>๓.๑ กรณีข้าราชการเสียชีวิต ทายาท ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา/มารดาขอรับ</p> <p><b>สูตรคำนวณบำเหน็จตกทอด</b>  = เงินเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ</p> <p>๓.๒ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต จ่ายทายาท เช่นเดียวกันกับข้าราชการ</p> <p><b>สูตรคำนวณบำเหน็จตกทอด</b>  = (บำนาญ + ช.ค.บ.) X ๓๐  - บำเหน็จดำรงชีพที่รับแล้ว</p> <p><b>วิธีการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด</b></p> <p>๑) จ่ายทายาทสามลำดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่สมรส ๑ ส่วน</li> <li>- บุตร ๒ ส่วน (บุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้ ๓ ส่วน)</li> <li>- บิดา/มารดา ๑ ส่วน</li> </ul> <p>๒) หากไม่มีทายาท และไม่ได้แสดงเจตนาไว้ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เงินดังกล่าวเป็นอันยุติ</p> <p><b>๔. บำเหน็จดำรงชีพ</b></p> <p>เมื่อมีสิทธิได้รับบำนาญจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่าของเงินบำนาญ โดยขอรับเป็นช่วงอายุ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ก่อนอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์  ขอรับได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>๔.๒ หลังอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ขอรับส่วนที่เหลือรวมที่รับแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๓ อายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ขอรับส่วนที่เหลือรวมที่รับแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(อยู่ระหว่างกระทรวงมหาดไทย เสนอกฎกระทรวง)</p> <p><b>๕. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕</b> เป็นเงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับราชการในราชการส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ จึงมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ</p> <p><b>๖. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)</b> เมื่อมีสิทธิรับบำนาญจะได้รับเงิน ช.ค.บ. เมื่อได้รับ บำนาญไม่ถึง ๙,๐๐๐ บาท ให้ได้รับ ๙,๐๐๐ บาท (ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างแก้ไขระเบียบ ฉบับที่ ๑๗ แก้เป็น ๑๐,๐๐๐ บาท)</p> <p><b>๗. เงินช่วยเหลือ</b></p> <p>๗.๑ กรณีข้าราชการเสียชีวิต <b>สูตรคำนวณเงินช่วยเหลือ</b> = ๓ เท่าของเงินเดือน</p> <p>๗.๒ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต <b>สูตรคำนวณเงินช่วยเหลือ</b> = ๓ เท่าของเงินบำนาญ + เงินเพิ่ม + ช.ค.บ.</p> <p><b>วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือ</b></p> <p>๑) จ่ายตามหนังสือแสดงเจตนาตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>๒) หากไม่มีหนังสือแสดงเจตนาให้จ่ายคู่สมรส บุตร บิดา/มารดา ตามลำดับ</p>


ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๔	สรุปขั้นตอนในการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง/วิธีคิดคำนวณ ให้เข้าใจได้ง่ายในเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ	<p><b>การขอรับบำเหน็จบำนาญ ยื่นขอรับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนี้</b></p> <p>๑. ข้าราชการยื่นด้วยตัวเอง (กรณีพ้นจากราชการ) โดยใช้ แบบ บท. ๑ - บท. ๔ บท. ๑๖ (กรณีรับบำนาญและประสงค์จะขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ ทะเบียนประวัติ คำสั่งบรรจุ คำสั่งเงินเดือน คำสั่ง/ประกาศให้พ้นจากราชการ หลักฐานการมีสิทธิรับเงินทวีคูณ และอื่น ๆ เช่น มติ ก. แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. ทายาทยื่น กรณีเสียชีวิต แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>๒.๑ ข้าราชการเสียชีวิตในตำแหน่ง ใช้แบบ บท. ๑ - บท. ๖ และ ปค. ๑๔ พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ ทะเบียนประวัติ คำสั่งบรรจุ คำสั่งเงินเดือน คำสั่ง/ประกาศให้พ้นจากราชการ หลักฐานการมีสิทธิรับเงินทวีคูณ เอกสารเกี่ยวกับทายาท คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บิดามารดา เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เช่น มติ ก. รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๒.๒ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ใช้แบบ บท.๕ บท.๖ ปค.๑๔ พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ ทะเบียนประวัติ คำสั่งบรรจุ คำสั่งเงินเดือน คำสั่ง/ประกาศให้พ้นจากราชการ หลักฐานการมีสิทธิรับเงินทวีคูณ เอกสารเกี่ยวกับทายาท คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บิดามารดา เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เช่น มติ ก. รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>
๑๕	สรุปขั้นตอนในการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง/วิธีคิดคำนวณ ให้เข้าใจได้ง่าย ในเรื่องการส่งสมทบ	<p><b>การส่งเงินสมทบ</b></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อส่งสมทบกองทุน โดยคำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด รายรับ หักด้วย พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน แล้วคำนวณตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมาย ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเงินสมทบร้อยละ ๑ เทศบาลและเมืองพัทยาส่งเงินสมทบร้อยละ ๒ ส่งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>๒. เมื่อมีรายจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ และมีคำสั่งจ่ายแล้ว <u>ก่อน</u>ส่งสมทบสามารถหักรายการที่ตั้งส่งสมทบไว้จ่ายได้ เหลือเท่าใดนำส่งกองทุนฯ หากไม่เพียงพอให้ขอโอนเพิ่มจากกองทุนฯ</p> <p>๓. นำส่งเงินสมทบผ่านธนาคารกรุงไทยด้วยระบบ Bill Payment โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับการชำระเงินผ่านธนาคารให้ถูกต้องตรงตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จแล้วส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาประมาณการรายรับ หลักฐานการนำส่งธนาคาร รายละเอียดการหักไว้จ่ายฯ ถึงสำนักงานกองทุนฯ โดยเร็ว เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง และออกไปเสร็จรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>การขอโอนเงินสมทบ</b></p> <p>๑. กรณีขอโอนเงินเพื่อจ่ายสำหรับรายเดิม เมื่อจบประมาณรายจ่ายอนุมัติแล้ว ให้คำนวณเงินตามรายการที่ต้องจ่ายทั้งปีงบประมาณหักด้วยเงินสมทบที่ตั้งไว้จ่ายขาดอีกจำนวนเท่าใดให้จัดทำรายละเอียดขอโอนเงินสมทบทันที ไม่ต้องให้เงินที่หักไว้จ่ายหมดก่อน หรือเหลือไม่เพียงพอ</p> <p>๒. กรณีขอโอนสำหรับรายใหม่ มีแนวทางดังนี้</p> <p>๑) กรณีต้องขอโอนเงินกองทุนสำหรับรายใหม่ ทั้งจำนวน ให้แสดงเจตนาการขอโอนเงินจากกองทุนในคราวเดียวกันกับเรื่องขอรับบำนาญที่เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งจ่าย เพื่อให้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒) หากไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) เมื่อได้รับคำสั่งจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการขอโอนเงินจากกองทุน หรือสามารถยืมเงินสะสมทดรองจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๘ วรรคท้าย</p>





โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒  
สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


๙. การเบิกจ่ายเงิน



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีการกันเงิน	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดการกันเงินไว้ ๒ กรณี ได้แก่</p> <p>๑. ตามระเบียบข้อ ๕๗ กำหนดว่า กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน</p> <p>๒. ตามระเบียบข้อ ๕๙ กำหนดว่ารายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี และกรณีเมื่อสิ้นสุทธระยะเวลาการกันเงินแล้ว หากยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี หากก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาการกันเงินหรือระยะเวลาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ก็ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน</p> <div style="text-align: center;"></div>




ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒	<p>การนำเงินส่งธนาคาร กรณีระยะทางในการนำเงินฝากธนาคารกับสำนักงานห่างไกลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ข้อ ๒๐ กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้নিরภัย ซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยตามวรรคหนึ่งให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันทำการถัดไปกรณีเทศบาลตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวกไม่สามารถนำฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัยได้ และให้นำเงินสดดังกล่าวฝากธนาคารในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์</p> <p>ดังนั้น กรณีระยะทางในการนำเงินฝากธนาคารกับสำนักงานห่างไกล มีพื้นที่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวกไม่สามารถนำฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวัน ให้เก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัยได้ และให้นำเงินสดดังกล่าวฝากธนาคารในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์</p> <div data-bbox="1050 1182 1219 1350" data-label="Image"> </div>
๓	<p>แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <div data-bbox="959 1816 1305 1973" data-label="Image"> </div>



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ ๓๗ การถอนเงินฝากธนาคาร ผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ลงนาม จ่ายเงินด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีก ๑ คน ถ้าเทศบาลแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้อำนวยการกอง ชุดที่ ๑ หากชุดที่ ๑ คนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้จะแต่งตั้งกรรมการถอนเงินฝากสำรอง ชุดที่ ๒ ไว้เป็นประจำ ได้หรือไม่ หรือต้องทำเปลี่ยนแปลงต่อธนาคารเป็นรายครั้ง หรือทุกครั้ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัดไม่อยู่</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ ๓๗ กำหนดว่า การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน</p> <p>ดังนั้น หากผู้มีอำนาจลงนามคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนลงนามถอนเงินฝากธนาคารได้ โดยไม่ต้องทำเปลี่ยนแปลงต่อธนาคารเป็นรายครั้ง แต่ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ</p> 
๕	<p>การใช้จ่ายเงินสะสมจำเป็นต้องกันเงินสามเดือน และสาธารณภัยหรือไม่ ตัวอย่าง เงินสะสม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายขาดเงินสะสม ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ข้อ ๘๙ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้...</p> <p>(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้อง ต้องกันเงินไว้ตามระเบียบฯ ข้างต้น ข้อ ๘๙ (๓)</p> 
๖	<p>๑. โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ของ เทศบาล ซึ่งได้รับโอนจากกลุ่มเกษตรกรอีกต่อหนึ่ง เพื่อทำเป็นอาคารหอประชุมสำหรับการประชุม/ อบรมของเทศบาล</p> <p>๒. โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สายทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาล</p> <p>ถามว่า ทั้ง ๒ โครงการ เข้าหลักเกณฑ์การใช้จ่าย เงินสะสม ข้อ ๘๙ (หน้าที่เกี่ยวข้องการบริการชุมชนและ สังคม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก สภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็น การเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ ประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ดังนั้น การที่เทศบาลจะใช้จ่ายเงินสะสมจึงต้อง พิจารณาวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๒ โครงการ ว่าดำเนินการเพื่อบริการชุมชนและสังคมหรือไม่ อย่างไร หากการจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อการบริการ ชุมชนและสังคม หรือบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนก็สามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้</p> 



ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ																								
๗	หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม การคำนวณที่สามารถนำมาจ่ายขาดเงินสะสมได้	<p>ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>เงินสะสม ณ ๑ ตุลาคม และเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้โดยพิสูจน์ยอด ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="858 577 1406 952"> <tr> <td>เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม</td> <td>XXX</td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>หัก</u> หุ้นโรงพิมพ์</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เงินฝาก กสอ./กสท.</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลูกหนี้ค่าภาษี/อื่นๆ ฯลฯ</td> <td>XX</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td><u>หัก</u> เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ยังไม่ได้เบิกจ่าย</td> <td>XX</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td>เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้</td> <td></td> <td>XXX</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">   </div>	เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม	XXX		<u>หัก</u> หุ้นโรงพิมพ์	XX		เงินฝาก กสอ./กสท.	XX		เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ	XX		ลูกหนี้ค่าภาษี/อื่นๆ ฯลฯ	XX	XXX	<u>หัก</u> เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	XX	XXX	เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้		XXX
เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม	XXX																									
<u>หัก</u> หุ้นโรงพิมพ์	XX																									
เงินฝาก กสอ./กสท.	XX																									
เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ	XX																									
ลูกหนี้ค่าภาษี/อื่นๆ ฯลฯ	XX	XXX																								
<u>หัก</u> เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว																										
ยังไม่ได้เบิกจ่าย	XX	XXX																								
เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้		XXX																								
๘	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๑) ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงาน ครั้งนั้น ให้เบิกค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาได้ครั้งเดียว เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องมีการทำพิธีทางศาสนาตั้งแต่ ๒ ศาสนาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หมายถึง พระพุทธ และพระภุมิ ด้วยหรือไม่	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>“ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด</p> <p>ดังนั้น กรณีจะเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นพิธีทางศาสนาตามแนวทางของแต่ละศาสนา ไม่ได้หมายถึง พระพุทธ พระภุมิ</p> <div style="text-align: center;">  </div>																								

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๙	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเสียงตามสาย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิญแขกมาร่วมงานได้หรือไม่</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ข้อ ๗ การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้</p> <p>(๖) ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์</p> 
๑๐	<p>การจัดงานแข่งขันกีฬา ตามข้อ ๘ (๒) ค่าชุดกีฬาไม่เกิน ๒๐๐ บาท จะจัดซื้อเสื้อเพียงรายการเดียวได้หรือไม่</p>	<p>ชุดกีฬาไม่จำเป็นต้องจัดซื้อครบชุดสามารถจัดซื้อเสื้อหรือกางเกงอย่างใดอย่างหนึ่งได้ภายในวงเงินที่กำหนด</p> 
๑๑	<p>ประเพณีสงกรานต์ เช่น ตักบาตร ประพาดนางสงกรานต์ ฯลฯ มีรายการที่เกินไปจากโครงการมากจะสามารถเบิกได้หรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ถ้าในโครงการไม่มีรายละเอียดที่จะเบิกสามารถเพิ่มรายการเข้าไปในโครงการได้ แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินตามโครงการ</p>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๒	ไม่มีแนวทางที่ชัดเจน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดบริการ ดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อยากรู้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งซักซ้อมการปฏิบัติให้แก่ผู้ปฏิบัติเพื่อเป็นไปในทางแนวเดียวกัน	<p>ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครนักรับบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> 
๑๓	การเบิกค่าล่วงเวลาช่วง ๗ วันอันตราย เทศกาลสงกรานต์และเทศกาลปีใหม่	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดคำนิยาม</p> <p>“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกเป็นค่าล่วงเวลาช่วง ๗ วันอันตราย เทศกาลสงกรานต์และเทศกาลปีใหม่ได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบดังกล่าว มิใช่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ กรณีดังกล่าวสามารถเบิกเป็นเบี้ยเลี้ยง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p>  

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๔	มีกฎหมาย/ระเบียบกำหนดให้เทศบาลสามารถหักเงินเดือนของข้าราชการ/ลูกจ้างนำส่งเจ้าหน้าที่ เช่น ธนาคาร สหกรณ์ สามารถดำเนินการได้หรือไม่	<p>มีแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๗๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหักเงินรายได้รายเดือนของสมาชิกสหกรณ์ฯ จากหน่วยงานต้นสังกัดนำส่งสหกรณ์</p> 
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลมีเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ คน เจ้าหน้าที่ประจำรถน้ำดับเพลิง ๓ คน มีความต้องการซื้อชุดหมวกกันไฟจะซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้หรือไม่	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ข้อ ๖ กำหนดว่า วัสดุเครื่องแต่งกายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยจะมอบวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นแต่ละคนรับผิดชอบดูแลในเครื่องแต่งกายนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกินสองชุดต่อปี ประเภท ชนิด หรือลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะดังนี้</p> <p>(๑) เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร.</p> <p>(๒) เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ภายใต้งบข้อ ๙ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรณี ๆ ไป</p> <p>ดังนั้น หากจะจัดซื้อชุดหมวกกันไฟ จึงต้องให้ขอยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐</p> 








ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๖	<p>ตาราง ๑ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ สามารถยืมเงินได้ไหม สำรองจ่ายได้ไหม</p>	<p>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ กำหนดให้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง</li> <li>๒. ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่มี วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. ให้เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป</li> <li>๔. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</li> </ol> <p>ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ เพียงแต่ยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง จึงไม่สามารถยืมเงิน และสำรองจ่ายได้</p> <div style="text-align: center;">  </div>
๑๗	<p>ตาราง ๒ ค่าอาหาร ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ สามารถยืมได้หรือไม่</p>	<p>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๒ สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๕/๑ เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง</p> <div style="text-align: center;">  </div>

ลำดับ	คำถาม/ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๘	เบิกค่ารับรองอาหารว่างในการประชุมสภา อปท. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ คน ปรากฏว่า มาประชุม ๔๐ คน สามารถเบิกค่าอาหารว่างได้ เท่าไร	โดยปกติต้องเบิกตามรายชื่อผู้มาประชุม ถ้ารู้ล่วงหน้าว่า มา ๔๐ คน ก็เบิกได้ ๔๐ คน ถ้าสั่งซื้อส่งจ้งไปแล้ว ๕๐ คน โดยไม่รู้ว่าจะมา ๔๐ คน สามารถเบิก ๕๐ ได้

**โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑๐. ระบบบัญชีท้องถิ่น**

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การทำฎีกาในระบบบัญชี e-LAAS ต้องจัดทำบรายละเอียดและใบรับรองผู้เบิกหรือไม่	<p>ไม่ต้องจัดทำบรายละเอียดและใบรับรองผู้เบิกแล้ว เนื่องจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกได้รับรองในหน้าฎีกาแล้ว ในส่วนรายละเอียดให้ใช้เอกสารที่แนบฎีกา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <div style="text-align: center;">  </div>
๒	ยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือแล้ว ต้องยกเลิกใบเสร็จรับเงินด้วยมือหรือไม่ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีระบบ e-LAAS การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือและระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	<p>สามารถออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ ในกรณีรับเงินนอกสถานที่ หรือไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินในระบบได้ในวันนั้น เนื่องจากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานในระบบได้ และเมื่อสามารถรับเงินในระบบได้ให้นำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวมาออกหลักฐานการรับเงินในระบบ</p> <p>สำหรับแนวทางการยกเลิกให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๕๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขัดข้อง ไม่สามารถเข้าใช้งานได้</p> <div style="text-align: center;">  </div>

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	แนวทางการจัดทำรายงานการเงิน เปรียบเทียบ ๒ ปี ในระบบบัญชี e-LAAS ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้ปรับปรุงให้ออก รายงานการเงินเปรียบเทียบ ๒ ปี ได้ตั้งแต่การจัดทำงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไปแล้ว 
๔	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยระบบมือ เนื่องจากพื้นที่ของ อ.เวียงแหง มีปัญหาเกี่ยวกับ ไฟฟ้าดับบ่อยทำให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่สามารถ ใช้การได้ส่งผลกระทบต่อกรบันทึกในระบบ e-LAAS ไม่เป็นปัจจุบัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้อง ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ 
๕	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการทำบัญชีของ สถานศึกษา จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางบัญชี หากต้องใช้บุคลากรทาง กอคลัง ซึ่งมีภาระงานที่มากอยู่แล้ว ทั้งยังมี บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่ครบทุกตำแหน่งงาน เทศบาลขอหารือว่าสามารถจ้างเหมาผู้จัดทำ บัญชีให้กับสถานศึกษาได้หรือไม่	จ้างเหมาผู้จัดทำบัญชีให้กับสถานศึกษาไม่ได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๑๐.๒/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้ง ข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ผู้ทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างประเภทอื่นของหน่วยงานของรัฐ 
๖	การจัดทำรายงานงบการเงินในระบบ ไม่ สามารถจัดรูปแบบรายงานให้ดูสวยงามและ เหมาะสมได้ มีวิธีแก้ไขอย่างไร	ปัจจุบันได้ปรับปรุงระบบบัญชี e-LAAS ให้สามารถ ดาวน์โฮลด์รายงานการเงินออกมาแก้ไขและ จัดรูปแบบรายการใน Microsoft Excel ได้แล้ว

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	ทะเบียนทรัพย์สินกับบบทรัพย์สิน มียอดไม่ตรงกัน จะต้องทำอย่างไร	ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงว่า ข้อมูลทรัพย์สินจริงเป็นอย่างไร หากพบว่าข้อมูลทรัพย์สินที่มีอยู่จริงน้อยกว่าบทรัพย์สินให้ขออนุมัติปรับลดยอดในงบทรัพย์สินให้ตรงกับข้อมูลทรัพย์สินที่แท้จริง
๘	การวางฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยงานผู้เบิกของแต่ละหน่วยไม่วางเบิกจ่ายในระบบ e-LAAS (เจ้าหน้าที่กองคลังจะเป็นคนวางให้ทำให้การทำงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ งานกระจุกที่กองคลัง)	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๐ กำหนดว่าการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นของขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง และ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ประกอบกับมีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๔๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ เป็นผู้จัดทำฎีกาขอเบิกเงินกับหน่วยงานคลัง และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงิน และให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนั้น ควรกำชับหน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <div data-bbox="1059 1406 1262 1615" style="text-align: center;"> </div>